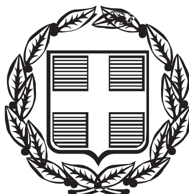



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 640

3 Μαΐου 2004


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1112203/9698/0016 (1)

Είσπραξη εσόδων Ν.Π.Δ.Δ. από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 106 Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 356/1974 «Περί Κώδικα είσπραξης Δημοσίων εσόδων (ΚΕΔΕ)».

3. Την 2024387/2870/0022/5.4.1990 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών η οποία κυρώθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 24 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81Α/1990).

4. Την αριθ. 14650/Δ10Ε85/ΦΕΚ 519/τ.Β΄/17.3.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Τα έγγραφα α) 773/11.12.2003 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) Σκιάθου β) 717/11.12.2003 ΔΕΥΑΚ ΘΗΡΑΣ Νομού Κυκλάδων γ) 34254/4.12.2003 ΔΕΥΑΚ Δήμου Καβάλας δ) 1833/12.12.2003 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκύδρας ε) 784/22.12.2003 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μεσσήνης (Δ.Ε.Υ.Α.) Μεσσήνης στ) 19.1.2004 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Πλατέος Ν. Ημαθίας ζ) 7.1.2004 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Εξαπλατάνου Ν. Πέλλας.

6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες την είσπραξη των εσόδων του των α) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης- Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) Σκιάθου β) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑΚ) ΘΗΡΑΣ Νομού Κυκλάδων γ) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑΚ) Δήμου Καβάλας δ) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.Σ) Σκύδρας ε) Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Μεσσήνης (Δ.Ε.Υ.Α.Σ) Δήμου Μεσσήνης στ) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πλατέος Ν. Ημαθίας ζ) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Εξαπλατάνου Ν. Πέλλας.

2. Το ποσοστό συμμετοχής των ανωτέρω Νομικών Προσώπων στη δαπάνη για την είσπραξη των εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό του από οποιαδήποτε αιτία καθορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό(10%).

Κατ' εξαίρεση κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών από την εξόφληση μισθών και κάθε άλλης αποζημίωσης όπως και αποδιδόμενες τοκοχρεολυτικές δόσεις για απόσβεση δανείων μισθωτών, δεν λαμβάνονται υπόψη στο ποσοστό συμμετοχής.

3. Τα ποσά που παρακρατούνται κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος με την ονομασία «Δικαιώματα βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων υπέρ τρίτων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ**

Αριθ. 1114733/9984/0016 (2)

Είσπραξη εσόδων υπέρ ΝΑΤ/ΚΠΥ από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 106 Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 356/1974 «Περί Κώδικα είσπραξης Δημοσίων εσόδων (ΚΕΔΕ)».

3. Την αριθ. πρωτ. 14650/Δ10Ε85/ΦΕΚ519/τ.Β΄/17.3.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών η οποία κυρώθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 24 του Ν. 1884/1090 (ΦΕΚ 81Α/1990).

4. Την αριθ. πρωτ. 14650/Δ10Ε85/ΦΕΚ 519/τ.Β΄/17.3.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Το έγγραφο αριθ. πρωτ. Μ 8413.2/02/03/16.12.2003 του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας - Γενική Γραμματεία Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΝΑΤ/ΚΠΥ

6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες την είσπραξη των εσόδων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου/Κεφάλαιο Πλοηγική Υπηρεσία ΝΑΤ/Κ.Π.Υ.

2. Το ποσοστό συμμετοχής του ανωτέρου Νομικού Προσώπου στη δαπάνη για την είσπραξη των εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό του από οποιαδήποτε αιτία καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%).

Κατ' εξαίρεση κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών από την εξόφληση μισθών και κάθε άλλης αποζημίωσης όπως και αποδιδόμενες τοκοχρεολυτικές δόσεις για απόσβεση δανείων μισθωτών, δεν λαμβάνονται υπόψη στο ποσοστό συμμετοχής.

3. Τα ποσά που παρακρατούνται κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος με την ονομασία «Δικαιώματα βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων υπέρ τρίτων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ**

---

Αριθ. 1627 (3)

Ανάκληση της 194/29.1.2004 απόφασης του Γ.Γ. Περ. Θεσσαλίας περί απαγόρευσης κυνηγίου ορισμένου χρόνου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 256 και 258 του Ν.Δ. 86/1969 «Περί Δασικού Κώδικα».

2. Την αριθ. 82548/1306/3.10.1997 απόφαση του Υπ. Γεωργίας για εφαρμογή του προγράμματος «Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γαιών - ΚΑΝ 2078/1992 Ε.Ο.Κ.».

3. Την αριθ. 1860/12.4.2001 (ΦΕΚ 421/Β/2001) απόφαση του Γ.Γ. Περιφ. Θεσσαλίας «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων κ.λ.π.».

4. Την αριθ. 273/27.6.2003 γνωμοδότηση της ολομέλειας του Ν.Σ.Κ.

5. Την αριθ. 130114/1.8.2003 απόφαση του Υπ. Γεωργίας.

6. Την αριθ. 106494/9.9.2003 διαταγή του Υπ. Γεωργίας.

7. Την αριθ. 194/29.1.2004 απόφασή μας, για απαγόρευση κυνηγίου ορισμένου χρόνου στο Συνιδιόκτητο Δάσος Κατούνας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. ΦΕΚ.422/2.3.2004 τεύχος Β΄).

8. Το αριθ. 6521/2003 (αρ. Φακ. 49769χ) πρακτικό της ολομέλειας του Ν.Σ.Κ., που μας κοινοποιήθηκε με την 10..199/900/19.2.2004 Διαταγή του Υπ. Γεωργίας.

9. Το αριθ. 1522/19.3.2004 έγγραφό μας.

10. Τη αριθ. 95991/926/10.3.2004 διαταγή του Υπ.Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Την ανάκληση της αριθ. 194/29.1.2004 απόφασής μας, για απαγόρευση κυνηγίου ορισμένου χρόνου στο Συνιδιόκτητο δάσος Κατούνας, επειδή σύμφωνα με την αριθ. 90199/900/19.2.2004 διαταγή του Υπ. Γεωργίας, τα δάση και οι δασικές εκτάσεις που υπάγονται στις παρ. 1, 2 και 3, του άρθρου 3 του Ν. 998/1979 δεν είναι επιλεγμένες εκτάσεις.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δασάρχης Τρικάλων
ΔΗΜ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

---

Αριθ. 2111 (4)

Σύσταση στο Δήμο Σκύδρας Ν. Πέλλας νομικού προσώπου με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Σκύδρας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 100).

2) Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2158/1993 (ΦΕΚ Α΄/109) «Εκσυγχρονισμός του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκαν και καταργήθηκαν με τις όμοιες της παρ.2 περ. ε΄ του άρθρου 64 του Ν. 2218/1994.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4) Τις διατάξεις άρθρου 7 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.1997), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

5) Την αριθμ. 8/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας «Περί σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Σκύδρας».

6) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/Τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικ/κές πράξεις.

7) Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γε-

νικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε στο Δήμου Σκύδρας Ν. Πέλλας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Σκύδρας».

1. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου.

- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών Μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

2. Το Ν.Π. διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται απ' αυτόν με τον αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 4ου Νηπιαγωγείου Σκύδρας.

γ) Τον εκπρόσωπο από το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του 4ου Νηπιαγωγείου Σκύδρας, εφόσον υπάρχει τέτοιος σύλλογος, που ορίζεται από αυτόν.

δ) Δύο (2) δημότες ή κατοίκους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Σκύδρας.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σκύδρας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύδρας, για το τρέχον οικ. έτος 2004 καθώς και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 16 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 2417 (5)

**Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του ΝΠΔΔ Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνης.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 περί "Οργάνωσης-Διοίκησης της Περιφέρειας κ.λ.π.".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

4. Την υπ' αριθ. 6730/2003 (ΦΕΚ 1288/Β/2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης "Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα".

5. Το υπ' αριθ. 13/2004 έγγραφο του ΝΠ Παιδικοί και Βρεφ/κοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνου, με το οποίο μας υποβλήθηκε η 5/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του παραπάνω Ν.Π. καθώς και η αριθμ. 9/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

6. Την υπ' αριθ. 2/3/19.3.2004 Πράξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ρεθύμνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π. Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνης, όπως αυτός ψηφίστηκε με την αριθ. 5/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ έχει την επωνυμία "Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνης" (ΦΕΚ 1079/ τ.Β΄/4.8.2003) στο οποίο ενοποιήθηκαν οι : Α΄ & Β΄ Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί ,οι Α΄, Β΄, Γ,΄ Δ΄, Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Ρεθύμνης και ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Περιβολίων.

Άρθρο 2

Σκοπός

Ο Σταθμός είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και ο σκοπός του νέου Ν.Π.Δ.Δ. είναι :

Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Να εξαλείφει κατά το δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

Να εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής

Άρθρο 3

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του ΝΠΔΔ με την επωνυμία "Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνης" λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία "Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ρεθύμνης" αποτελείται από τα εξής Τμήματα :

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που αποτελείται από τα Τμήματα :

1. Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός
2. Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός
3. Α΄ Παιδικός Σταθμός
4. Β΄ Παιδικός Σταθμός
5. Γ΄ Παιδικός Σταθμός
6. Δ΄ Παιδικός Σταθμός
7. Παιδικός Σταθμός Περιβολίων

Β) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Γ) Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας (Λειτουργικό-μη αυτοτελές υπάγεται στη Διεύθυνση )

Οι Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που θα ιδρύονται στο μέλλον από το Δήμο θα αποτελούν Τμήματα στη Δ/νση του ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του ΝΠΔΔ και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Ν.Π.Δ.Δ.

Δ) Το Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας επιμελείται την παροχή συμβουλευτικών & κοινωνικών υπηρεσιών

Άρθρο 5

Καθήκοντα Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής .

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του ΝΠΔΔ

4. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται στο Δ.Σ. , χωρίς δικαίωμα ψήφου στις περιπτώσεις που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως :

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των Τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού

Άρθρο 6

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος :

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις ,προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

7. Αναπληρώνει το Παιδαγωγικό Προσωπικό σε περίπτωση απουσίας του.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνο για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ. του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 8

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες
του προσωπικού των Τμημάτων

Τα καθήκοντα του προσωπικού του νομικού προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).

γ) Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά των φιλοξενούμενων παιδιών, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευση τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μια (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού , την συγκέντρωση των ειδών εστιάσεως ,βοηθούμενη από την βοηθό μαγείρου και το προσωπικό καθαριότητας

Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

5. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα. Βοηθά στην παρασκευή του φαγητού σε περίπτωση απουσίας βοηθού μαγείρου.

Όλο το παραπάνω προσωπικό κατά την διάρκεια του φαγητού των παιδιών, υποχρεούται να παραβρίσκεται στους χώρους σίτισης και να βοηθά όπου υπάρχει ανάγκη.

6. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

7. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους. σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος ή Κοινωνιολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο Κλητήρας Εκτελεί όλες τις εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου

10. Τη Διοικητική και Οικονομική εργασία του νομικού προσώπου ασκεί ο Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.1188/1981 όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη ΔΟΥ που ασκεί τη διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 9

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής :
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις : 1
Βαθμός : Δ΄ - Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις : 4
Βαθμός : Δ΄ - Α
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις : 2
Βαθμός : Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις :1
Βαθμός : Δ΄- Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις : 1
Βαθμός : Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις : 1
Βαθμός : Δ΄- Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις : 3
Βαθμός : Δ΄- Α΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις : 5
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ( προσωρινός )
Θέσεις : 3
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις : 5
ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις : 6
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις : 14
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις : 1

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν, με οποιοδήποτε τρόπο, σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις : 32 ( 1 θέση Παιδιάτρου - 1 θέση Ψυχολόγου ή Κοινωνιολόγου -1 θέση Κοινωνικού Λειτουργού- 1 θέση Λογοθεραπευτή - 7 θέσεις ΠΕ Νηπιαγωγών - 5 θέσεις ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων - 7 θέσεις ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων - 2 θέσεις ΥΕ 14 Μαγείρων - 3 θέσεις ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, 1 θέση ΥΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων, 2 θέσεις ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός , 1 θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων )

Για την αντιμετώπιση των εποχιακών ή πρόσκαιρων ή άλλων περιοδικών αναγκών προβλέπονται, βάσει των διατάξεων της παρ. 12 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997, θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Οι παραπάνω θέσεις θα πληρώνονται βάσει των διατάξεων των παρ. 2 έως 17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 και οι υποψήφιοι των επιμέρους κατηγοριών που θα καθορίζονται με την ανακοίνωση - προκήρυξη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν τα αντίστοιχα προσόντα που απαιτούνται κάθε φορά, για τους μονίμους υπαλλήλους, όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Όσον αφορά τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για τη σύσταση της νέας τακτικής θέσης στον ΟΕΥ (άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995) δεν έχουν εφαρμογή για τη σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δε θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Δ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Άρθρο 10

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Στο διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του ΝΠΔΔ και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Για την κατάληψη θέσης προϊσταμένου κρίνονται οι υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.2190/1994.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ,ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 11

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 12

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι

από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος αναπληρούμενοι, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, κλπ. ύψους 1.250.000,00 Ευρώ περίπου. Εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Μαρτίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΜΗΝΑΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ

(6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Παπαντωνίου Αναστασία του Χρήστου, κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 3141/2004 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, χορηγείται στην κοινωνική λειτουργό Παπαντωνίου Αναστασία του Χρήστου, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 4488 (7)

Τροποποίηση τριμελούς επιτροπής για την εφαρμογή του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους νέους αγρότες».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/2.2.96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τον εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας του Νομ/κού Διαμερίσματος Ροδόπης που εγκρίθηκε με την αριθ. 1307/31.3.1995 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Π.Α.Μ.-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ. 393/Β/11.5.1995.

3. Την με αριθμ. 16/1997 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ροδόπης, που μεταβιβάζει στο Νομάρχη αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου που αφορούν συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

4. Την αριθμ. 3347410/10.7.1998 κοινή υπουργική απόφαση «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/1997».

5. Το αριθμ. 968/26.3.2004 έγγραφο της ΕΑΣ Ν. Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 18302/6.12.2002 απόφαση Νομάρχη Ροδόπης και η παράγραφος 3 αντικαθίσταται από την παρακάτω:

Κρόκος Κυριάκος εκπρόσωπος της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Ν. Ροδόπης, με αναπληρωτή του τον Μητούση Κυριάκο, εκπρόσωπο της ίδιας Συνεταιριστικής Οργάνωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 31 Μαρτίου 2004

Ο Νομάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 1344 (8)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων Δήμου Φαρσάλων Ν. Λάρισας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981.

2) Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003.

3) Το γεγονός ότι υπάρχουν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που δημιουργήθηκαν από την οργάνωση των εκλογικών καταλόγων ετεροδημοτών, την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος, την λειτουργία του ΚΕΠ, την ανανέωση αδειών αλλοδαπών, την λειτουργία της αναπτυξιακής επιχείρησης τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας και οδοποιίας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την συνδρομή εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που επιβάλλουν την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου και εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία για το διάστημα μέχρι 30.6.2004, ως εξής:

Α) Για είκοσι (20) Διοικητικούς υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ1, ΤΕ και ΔΕ1 χίλιες πεντακόσιες ώρες (1500) απογευματινής εργασίας.

Β) Υπηρεσία οδοποιίας για έναν (1) υπάλληλο το ανώτατο όριο ωρών απογευματινής εργασίας που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 3205/2003.

Γ) Υπηρεσία καθαριότητας για ένδεκα (11) υπαλλήλους εφτακόσιες είκοσι ώρες (720) απογευματινής εργασίας.

Δ) Υπηρεσία κήπων και Δένδρων για έναν (1) υπάλληλο το ανώτατο όριο ωρών απογευματινής εργασίας που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 3205/2003.

Ε) Υπηρεσία ηλεκτροφωτισμού ένα (1) υπάλληλο το ανώτατο όριο ωρών απογευματινής εργασίας που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 3205/2003.

Ζ) Λοιπό προσωπικό τέσσερις (4) υπάλληλοι το ανώτατο όριο ωρών απογευματινής εργασίας που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 3205/2003.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προπ/σμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 7.300 ΕΥΡΩ περίπου, η οποία θα βαρύνει τους

Κ.Α. 05/113.1 για 2000 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 15/113.1 για 1000 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 40/113.1 για 500 ΕΥΡΩ
Κ.Α.45/113.1 για 500 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 70/113.1 για 1300 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 75/113.1 για 2000 ΕΥΡΩ

του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους και δε θα υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 10 Μαρτίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΓΚΟΥΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | **(2310) 423 956** | **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | **(2410) 597449** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | **(210) 413 5228** | **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | **(26610) 89 127** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | **(2610) 638 109** | | **(26610) 89 105** |
| | **(2610) 638 110** | **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1 | **(2810) 396 409** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | **(26510) 87215** | **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως | **(22510) 46 888** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | **(25310) 22 858** | | **(22510) 47 533** |

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO | Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|---|---|---|
| Α΄ | Ετήσιο | 150 | Αναπτυξιακών Πράξεων | Ετήσιο | 50 |
| Α | 3μηνιαίο | 40 | Ν.Π.Δ.Δ. | Ετήσιο | 50 |
| Α΄ | Μηνιαίο | 15 | Παράρτημα | Ετήσιο | 50 |
| Β' | Ετήσιο | 300 | Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας | Ετήσιο | 100 |
| Β΄ | 3μηνιαίο | 80 | Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 5 |
| Β΄ | Μηνιαίο | 30 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 200 |
| Γ | Ετήσιο | 50 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Εβδομαδιαίο | 5 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 220 | Α.Ε. & Ε.Π.Ε | Μηνιαίο | 100 |
| Δ΄ | 3μηνιαίο | 60 | | | |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .**

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | Από το Internet |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 225 € | 190 € |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 320 € | 225 € |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 320 € | 160 € |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 160 € | 95 € |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 33 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 65 € | 33 € |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 10 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.250 € | 645 € |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 225 € | 95 € |
| Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄) | – | 450 € |

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**